



# 泰达国际学校

## 2018-2019 学年度 中学家长学生手册

2019年1月修订



## 目录

中学团队欢迎辞 .....	5
<b>学校联络信息</b> .....	<b>5</b>
<b>泰达国际学校办学理念</b> .....	<b>6</b>
<b>泰达国际学校使命</b> .....	<b>6</b>
<b>全校预期学习目标</b> .....	<b>6</b>
<b>性格塑造</b> .....	<b>6</b>
<b>《联合国儿童权利公约》</b> .....	<b>7</b>
<b>资质认证</b> .....	<b>7</b>
家长信息 .....	7
<b>学校与社区</b> .....	<b>7</b>
<b>家长参与</b> .....	<b>7</b>
<b>泰达国际学校志愿者</b> .....	<b>7</b>
<b>家长和友人协会 (PFA)</b> .....	<b>8</b>
<b>筹划指导委员会</b> .....	<b>8</b>
<b>使用校园设施</b> .....	<b>8</b>
<b>沟通交流</b> .....	<b>8</b>
<b>出勤</b> .....	<b>8</b>
<b>提前放学</b> .....	<b>9</b>
<b>放学流程</b> .....	<b>9</b>
<b>校车服务</b> .....	<b>9</b>
<b>权威学校 (POWERSCHOOL)</b> .....	<b>9</b>
学生辅助与支持 .....	10
<b>学业支持服务</b> .....	<b>10</b>

<b>指导顾问</b> .....	<b>10</b>
<b>学业留校察看</b> .....	<b>10</b>
<b>升级和留级</b> .....	<b>10</b>
<b>中途转退学</b> .....	<b>10</b>
学生生活 .....	11
<b>在校时间和校历</b> .....	<b>11</b>
<b>储物柜和双肩包</b> .....	<b>11</b>
<b>贵重物品/失物招领</b> .....	<b>11</b>
<b>手机和其他电子设备</b> .....	<b>11</b>
<b>午餐和加餐</b> .....	<b>11</b>
<b>校外订餐</b> .....	<b>12</b>
<b>学生访客</b> .....	<b>12</b>
学生活动 .....	12
<b>课后俱乐部和活动</b> .....	<b>12</b>
<b>课外社区服务项目</b> .....	<b>12</b>
<b>课外学业及领导才能项目</b> .....	<b>13</b>
<b>课外体育项目</b> .....	<b>13</b>
<b>外出体育比赛</b> .....	<b>13</b>
<b>实地考察旅行</b> .....	<b>13</b>
<b>远离围墙周</b> .....	<b>13</b>
校服和仪表 .....	14
<b>校服</b> .....	<b>14</b>
<b>体育课运动校服</b> .....	<b>14</b>
测试及报告 .....	15

评分准则 .....	15
(平均) 成绩的计算 (GPA) .....	15
毕业要求 .....	15
“未达标” 分数 .....	16
测试 .....	16
补考制度 .....	16
大学先修 (AP) 课程 .....	16
外部考试 .....	17
已认证的暑期课程及在线课程 .....	17
成绩单、总学分报告单以及考勤记录单 .....	17
学习价值观 .....	18
荣誉准则 .....	18
学生品行 .....	19
纪律框架 .....	20
行为留校察看 .....	21
校内禁闭 .....	22
校内停课 .....	22
违禁物品 .....	22
学生奖励 .....	22
公共场合表达亲密 .....	22
学习环境 .....	22
校长 .....	22
副校长 .....	23
任课教师 .....	23

英语语言规定 .....	23
英文覆盖全部课程 .....	23
自习 .....	23
辅导和课后辅导 .....	23
家庭作业 .....	24
教科书、练习簿和其它学习用品 .....	25
图书馆的使用 .....	25
学校互联网的使用 .....	25
学生打印 .....	26
健康和安​​全 .....	26
空气质量指数 (AQI) .....	26
健康与卫生 .....	26
疾病 .....	27
学生安全 .....	27
学校责任/保险 .....	28
“禁止进入”区域 .....	28
上学前和放学后对学生的监护 .....	28
恶劣天气与学校停课 .....	29
室内室外活动区域规定 .....	29
体育馆规定 .....	29

## 中学团队欢迎辞

尊敬的泰达国际学校中学部家长和学生：

无论您是新生还是老生，都热烈欢迎您开始 2018 - 2019 学年度的学习生活。中学生可以期待着一个充实而有意义的学年，其中包含了学习、体育、音乐、艺术、戏剧以及社区服务等等。和以往一样，提高学生的学业水平、培养学生具备良好的性格、增强学生的全球公民意识和国际意识仍然是我校各项工作中的重点所在。

该手册中包含对学生和家长来说十分重要的信息，记述了涉及中学生的流程和学校预期。该手册的目的是给学生家长提供他们在整个学年中都需要的相关信息。如果您有任何问题或需要帮助的话，请您和下表中列出的相关行政人员联系。此外，如有需要，校方保留随时修改本手册的权利。

希望您能拥有一个愉快的、激动人心的、成功的学年。

诚挚的，

Tim Warren 校长/中学校长

Scott Pare 中学副校长

### 学校联络信息

总机	6622-6157; 6622-6158
校长办公室	分机 6999
中学副校长办公室	分机 228
小学校长办公室	分机 6504
幼教学院院长	分机 6138
指导顾问办公室	分机 6666
体育部主管	分机 6213
财务部	分机 6777
学校地址	中国天津市经济技术开发区第三大街 72 号 邮编 300457
传真：	6200-1818
学校网址	<a href="http://www.tedais.org">www.tedais.org</a>

## 泰达国际学校办学理念

泰达国际学校奉行“教育既是发掘个体潜能的手段，又是社会转型的强大动力”这一基本理念。我们将学生看做富含无价宝石的矿藏。泰达国际学校认为，教育可以帮助个体挖掘和展现其先天优势，并使其从中获益。每个学生从本质上看都是一个社会人，并应能够和他人和谐共处。我们认为，所有人无论其出身、经济状况或种族，都值得并应当被他人尊重。学生通过变成与世界互联、有能力并且为社会做出贡献的一员，来获得自我价值感和满足。全校预期学习目标（ESLR）是我校教育理念的基石。

## 泰达国际学校使命

泰达国际学校的学校使命是在这个多元文化的社区中，通过一个全方面的课程项目来丰富学生的知识、开发其领导能力、性格品质以及服务他人的意识，使其成为世界公民。为了成功完成这一使命，我校学生需努力实现全校预期学习目标：

## 全校预期学习目标

7项全校预期学习目标指导我校各年级的课程、教学以及评估项目。全校学习目标是我校所有课内、外学习和活动项目的设置基础。这七条全校预期学习目标分别是：

### 优秀的性格

学生将有更高的能力来展示人的素质和高尚品行。

### 树立全球观

学生将尽责地为地球和人类服务。

### 沟通

学生能够有效地表达自己的想法，同时关注他人的想法。

### 创造力

学生将通过制作原创作品展现其想象力。

### 批判性思维

学生将通过深刻理解展示好奇心和求知欲。

### 解决问题能力

学生善于使用多种方法研究考虑问题，最终找到解决问题的最佳方法。

### 求知

学生将成为自主的、积极热情的、专心致志的求知者。

## 性格塑造

学校相信性格塑造教育是满足全体学生需求的指导课程中一个十分重要的组成部分。我校使用“全校预期学习目标”（ESLR）项目作为性格塑造教育众多课程中的一种。如果您想更加深入地了解该课程，请您和班主任老师、校长和/或指导顾问预约面谈。

### **《联合国儿童权利公约》**

泰达国际学校支持儿童享有《联合国儿童权利公约》中列举的各项自由的权利。校方还相信，所有的孩子都需要一个安全的学习环境，并为支持此理念而不懈奋斗。校方确保学生能够接触到来自不同国家和国际上的资料信息，校方采取措施鼓励学生按时出勤，且规章制度符合维护儿童人格尊严的要求。本手册中的多项内容支持了第 29 条关于儿童教育的问题。

(<http://www.ohchr.org/Documents/ProfessionalInterest/crc.pdf>)

### **资质认证**

资质认证表明一所学校达到或者超出了院校质量的评价标准。一所被认证的学校应一如既往地通过合理的教育方案，提供必要的资源来实现其既定目标，并用事实证明，在可预见的未来它将会继续坚持这一原则。资质认证的意义在于证明学校已经达到或超过机构质量评估标准。泰达国际学校通过了美国西部大学联合会（WASC）和国际学校协会（CIS）的认证。

## **家长信息**

### **学校与社区**

泰达国际学校为来自不同文化和民族背景的家庭提供一个独特的机会，来相互融合并培养大家的宽容和协作的意识。宽容和协作也正是全球文化的标志。校方致力于在这个大社区和学校间构建沟通的桥梁、培养尊敬他人及其财物的品德、促进不同民族互相了解。为了实现这一目标，需要不仅在学校教职工间，且要在更广泛的学校社区间构建合作、沟通和尊重。为了加强学校和学校社区之间的沟通，学校行政部门寄给学生家庭的信件将以社区主流语言形式发出。

### **家长参与**

家长是孩子的启蒙老师。我们要求家长支持学校的教学理念。泰达国际学校鼓励家长朋友们不仅在学校制度的完善和学校活动中尽其最大努力发挥积极作用，同时在家庭中营造一个浓郁的学习氛围。学校的全体教职工会努力了解学生的不同文化背景，尽其可能地巩固家庭价值观、拓展学生及其家庭的视野。

### **泰达国际学校志愿者**

泰达国际学校随时需要并欢迎志愿者加入、提供各项帮助，包括在图书馆帮忙、给课后俱乐部和课后活动帮忙以及为全校性活动提供支持。如果您有兴趣成为志愿者，请拨打学校办公室电话。我们对您的援助将不胜感激。



## 家长和友人协会 (PFA)

家长和老师会自动被视为家长与友人协会 (PFA) 的成员。此外，任何有志于壮大我校大家庭、希望将社区精神在我校发扬光大的人员均可加入我们的学校社区，并在协会中发挥作用。PFA在校内有着令人骄傲的历史，并且一直非常活跃。家长们可以通过这个协会为学校社区的壮大尽自己的一份力量，使泰达国际学校成为真正的“社区学校”。由PFA发起的活动包括社区创建活动，募集善款以及志愿者活动等。如您需要获取更多信息，请联系校长办公室。

## 筹划指导委员会

筹划指导委员会是一个顾问小组，并非传统的学校董事会。该委员会由九名有投票权的成员和两名无投票权的成员组成。九名有投票权的成员中五人是学生家长代表，三人是教师代表，一人来自于总校（即中国部）。想要向筹划指导委员会提出建议的家长必须先和校长或筹划指导委员会的主席接洽，经批准后该建议方可被列入会议议程。希望在筹划指导委员会担任职务的家长须联系校长办公室或小学校长办公室获取更多信息。

## 使用校园设施

学校的建筑和场地若未被学校使用时，在征得学校管理层的同意后，校方批准的组织/团体和/或学校社区成员可偶尔进行校方批准的活动。学校的相关活动计划应优先于任何其他活动用途。想要预约使用校园设施的学校社区成员应联系校长办公室获取更多信息。

## 沟通交流

为方便家长及时了解学校以及社区各项事务和活动，学校将在每周三向每个家庭发送一份每周公告邮件。泰达国际学校网站 ([www.tedais.org](http://www.tedais.org)) 还会发布每周公告、家长-学生手册和其他有关学校的重要信息。此外，校方可能会邀请家长参加学校发起的会议，或者通过信件、邮件等方式与家长取得联系。教师会通过“权威学校” (Power School) 系统更新学生学业进度信息。

如果您更换了家庭及移动电话号码、紧急联系人电话号码以及您的邮箱地址，请您及时告知学校。出现紧急情况时，学校需要能尽快联系到父母及/或指定监护人。如果您的联系方式有变化，包括家庭电话、住址、父母邮箱地址、工作及手机号码等，请您及时联系学校招生办公室进行更新。

## 出勤

良好的出勤情况是成就学业的首要要求。除绝对必要的情况以外，家长应该保证孩子天天出勤到校，其中包括按时到校上课和全天封闭式教学。在可能的情况下，就医、看牙医、和律师会面或处理家庭事务请尽量安排在放学之后。学生的假期时间应参照校历进行安排，您可以在学校办公室或学校网站 [www.tedais.org](http://www.tedais.org) 获取校历信息。

除非学生有特殊情况且经校长批准，否则学生需要保证所有课程的出勤。由于学分的评定与面授课程挂钩，对于在一门或多门课程中缺勤过多的学生很可能会面临拿不到该课程学分的后果。如果学生每学期缺勤10天或每学年缺勤20天，可能会出现无法获得该门课程学分的后果。如果学生家长就学生缺勤事宜联系了学校，校方将在“权威学校”（Power School）系统中标记学生为“准假”（AE）。如果校方不了解学生缺勤的原因，将在“权威学校”（Power School）系统中将其标注为“缺勤”。

## **提前放学**

校历上已经标注出其中几天学生会提前放学。另外，通常每学年末的最后三天学生也会提前放学。在这些天里，学生会中午12:00放学回家。

除上述时间外，如果家长想提前接孩子回家，需要遵循下述的流程：家长须告知学校学生将如何回家（父母接回、司机接回、出租车等）；学校前台老师将记录学生离校时间及方式，并将此记录下来报告中学部行政团队。

## **放学流程**

家长应了解校方允许中学生放学自行回家，即放学后中学生可通过自己的方式回家（其中包括步行、骑自行车、乘坐校车、公共汽车、出租车、与朋友结伴乘车等等）。对于放学自行回家有异议的中学生家长应与校方联系做出相应的安排，且该安排须以书面形式记录在案。

## **校车服务**

学生可使用学校的校车服务，但须额外付费。校车每天早上接一班，下午分早（3:15）、晚（4:15）两班送学生。未支付此项服务费用的学生不得乘坐校车上下学。除指定下车地点外，学生不得在中途下车。乘车时，学生须系好安全带，遵守安全规定并遵从校车老师的要求。

## **权威学校 (POWERSCHOOL)**

泰达国际学校使用“权威学校”（Power School）系统作为中学部的成绩报告系统。家长和学生均可访问“权威学校”（Power School）系统。家长登录系统可看到学生的学业进展、教师评语以及各学段或学期的缺勤次数。家长可通过登录[www.tedais.org](http://www.tedais.org)后，点击页面上方的“Parent Portal”按钮登录系统。如果家长不慎丢失了登录信息，可拨打中学办公室电话进行咨询。教师会定期更新学生成绩，因此，校方鼓励家长定期登录系统，查看孩子的进展情况。

## 学生辅助与支持

### 学业支持服务

泰达国际学校的学生服务团队由中学行政团队、指导顾问及教师组成。家长可通过泰达国际学校指导顾问安排约见学生服务团队成员。

### 指导顾问

学校指导顾问负责帮助学生解决学业和个人事务。指导顾问协同行政人员、教职员和家长一起帮助学生保持良好的身体、情感和社交状态。指导顾问帮助学生设定目标，为学生开展指导项目，帮助他们树立正确的价值观，教授学生解决冲突的方法、社交技巧以及应养成的学习习惯等。在中学的高年级阶段，指导顾问会和学生一起，搜寻研究大学及专业课程情况。

作为重要的信息源，泰达国际学校将不遗余力地为学生服务，并在考取大学方面提供指导。但最终家长和学生才是唯一（主动）获取相关信息、熟悉申请（大学）流程、知晓申请工作的截止日期、对所要就读的大学和专业课程等进行抉择的责任人。

### 学业留校察看

如果学生在一学期里有任何一门课程学期成绩在60分以下，将可能被给予学业留校察看的处理。留校察看这一制度的设立是为了使后进生和他们的家庭有机会回到该生可达到的学业水平。学校将以书面形式通知该生家长，要求他们陪同学生、校长和指导顾问开会。会议的目的是为了制定补救计划。教师、校长和指导顾问将监督此项计划的实施情况。当学生的表现达到计划中的要求，校方将撤消对该生的留校察看处理。**备注：处于学业留校察看的学生将不能代表学校参加课外活动项目。**

### 升级和留级

通过全部课程考试并获得所要求的学分的中学生将自动升入下一个年级。校方**要求那些在一个学年中有一门主科成绩不及格的高中生（9-11年级），利用暑期学习有资质的暑期学校的（培训）项目或在线项目以获得学分。**若学生按照上述方法仍未将其学年末的不及格科目补修通过，则学生的毕业时间将可能受到一些影响。出现**两门及以上主科不及格**的学生则可能被要求留级。

### 中途转退学

为了使学生能够顺利地从中转、退学，且获得学校出具的学业情况记录，该生须填写一份学生离校清单。清单上在列的老师、工作人员需签字以证明（该生）已将所有学校财产归还完毕，且已缴清所有费用。

如您需要了解退款或学费信息，请登录学校网站查看“学校收费”栏目。

# 学生生活

## 在校时间和校历

学生在校上课时间是早上8:00至下午3:05。中学生按照5天课表循环上课。所有学生上午有15分钟的休息时间和50分钟的午餐时间。

粗略地计算，通常一学年为180天，分为2个学期。每个学期包含两个学段。您可以从学校的网站[www.tedais.org](http://www.tedais.org) 下载校历。学校会尽量避免更改校历，但是在必要时，学校会将变动通过每周公告或以发信的方式通知家长。所以，学生应确保将这些信息及所有学校通知及时有效地传达到父母或监护人处。及时了解学校新闻和校历变化的另一有效途径则是经常浏览学校网站。

## 储物柜和双肩包

学校会给6-12年级的学生每人分配一个储物柜（配有钥匙）。学生需负责保持自己储物柜的整洁与卫生。若丢失储物柜钥匙，学生需花10元人民币再配一把。学生如损坏储物柜，需进行赔偿。

学生可以自带双肩包或书包到学校，以便在各节课之间装带书本及其他资料。家长需要注意的是：如果学生的书包负荷太重，学生可能会受伤。校规允许学校员工可以在任何时间搜查学生的储物柜和/或双肩包/书包。

## 贵重物品/失物招领

对于贵重物品的丢失和失窃，学校不负任何责任。学生严禁将贵重物品带入学校。玩具、珠宝、电子产品（例如MP3）等与学习无关的物品应该存放在家中。学校在体育课区域放置了储物柜，学生在体育课/课外体育活动时将个人物品存于其中。任何在学校捡到的贵重物品，例如：电子产品，钱包等，须在前台接待处上交/登记。其他价值相对低廉的物品可存放在餐厅和/或体育馆的失物招领箱内。

## 手机和其他电子设备

**学生在校使用手机是一项特权。**校方允许学生将手机带到学校，但除非事先征得老师的同意，否则不得在教室内上课时使用或开机。如果学生在课堂上使用手机，教师将会予以没收。教师将决定是否要暂扣手机一天/几天，还是将其交到校长处。无论上述两种情况中的哪一种，校方都有可能联系家长到校取回手机，或者教师（若情节更严重的话则为校长）会决定直接还给学生或不还给学生。如果学生屡次犯同样的错误，校方将采取进一步的纪律处分，学生可能会失去将手机带到学校的特权。

## 午餐和加餐

（在午餐和课间休息期间）学校餐厅可提供自助餐或点餐服务。学生卡要提前充值，校方不鼓励学生使用现金消费。学生应在规定的时间向卡内充值。学生也可自带午餐。

学生要对餐厅工作人员及所有学校教职员工保持礼貌。学生离开餐厅前要送回自己用过的餐盘并收拾桌面，把椅子推回原处。

学生要自带水杯或热水瓶，以便每天饮水使用。学校配备桶装式饮水机。这里需特殊说明一下：“英语为第一语言”的规定全天适用，包括午餐和课间休息。

## **校外订餐**

学生在校期间不得从校外订餐。教师组织特殊活动时，提前告知前台老师并且监督购买食品的情况除外。除此之外，**严禁**将校外购置的食品带入学校。

## **学生访客**

我校在读学生如希望朋友或家人在上课期间访问校园，须提前获得校长的批准，且须尽早提交申请。

之前就读的学生仅在获得中学行政团队批准，或需要到或我校财务部门、招生部门或指导顾问处办事时，方可获准在上课期间进入校园。下午3:05后，教师可签准之前的学生进入校园，但须在学生在校期间全程陪伴学生。

校方鼓励学生在放学后且在校外会见之前的同学或校友。

## **学生活动**

### **课后俱乐部和活动**

泰达国际学校为学生提供了各种涉及学术、社交、文化及竞赛等方面的课外活动。校方非常鼓励学生参加课外活动。每个学期开始后，都可以查询到这些活动的具体信息。学生感兴趣的、新的俱乐部，经相关校领导批准后，方可成立。

注：因学业/行为原因被处以留校察看的学生，将不具备参加课后或课外活动的资格。

### **课外社区服务项目**

泰达国际学校课后社区服务项目给学生提供了一个很好的机会来帮助改善社区。如果学生对社区服务感兴趣，可加入学生志愿服务俱乐部。该俱乐部通过学生的亲身的积极参与和筹款活动支持多个本地慈善机构。如果学生或家长对该项目感兴趣，想要获得更多相关的信息，请与校长、副校长或指导顾问沟通交流。

## 课外学业及领导才能项目

该项目致力于帮助学生发展其领导才能，学生的学习成绩和其他方面的表现等均会用于考量、挑选学生成员。该项目的每个组织都有一个教师顾问，且大部分组织都由一组选拔出来的学生干部负责。他们定期开会，与教师顾问和学校的行政人员进行沟通，募集资金并组织其他活动。如果学生或家长对该项目感兴趣，并想要获得更多相关的信息，请与校长、副校长或指导顾问沟通交流。

## 课外体育项目

泰达国际学校相信一个有活力的课程项目对于学生的教育发展十分重要，但是体育项目要让位于学习项目。这些项目的目标是实现参与的价值，且不去过分强调输赢的重要性。活动的目的是帮助参与者塑造并提升性格特质。我们的项目面向初中和高中学生开放，并推行以下理念：

- 参加体育项目是一项特权而非权利
- 为学生提供多种可选择的体育项目
- 提高学生的基本功技能，获得比赛的知识 and 欣赏能力
- 塑造良好的运动员精神
- 塑造良好的团队合作精神和终身学习技能

如果您想了解更多关于我校体育项目的信息，学生可前往体育办公室或副校长办公室咨询。

## 外出体育比赛

部分中学体育项目需要到开发区外的地方进行比赛。我校体育部主任负责组织所有的外出比赛。外出比赛的目的是让学生有机会和不同的校外队伍比赛，进而提升自己的技能。如果学生代表泰达国际学校外出参加比赛，校方期望学生遵守所有学校、教练、带队老师和主办学校要求的着装和行为要求。

## 实地考察旅行

实地考察是教师组织的学校活动，它能补充、扩展并提升课堂教学。学校各项规定同时适用于实地考察。学生须获得家长书面批准后方可参加实地考察旅行。所有参加实地考察的学生必须从学校往返。有时可能需要家长担任带队老师。

## 远离围墙周

每年一度的户外体验活动“远离围墙周”也是泰达国际学校教育项目的一部分。每年，6-12年级的中学生从开发区出发前往中国的不同地方旅行，了解中国不同的地理、文化和遗迹。学生同样会体验志愿服务学习及体验式学习。“远离围墙周”为必修活动，如果学生选择不参加活动，将会被记为缺勤一周。

## 校服和仪表

所有泰达国际学校中学生到校上课、参加学校组织的校内、校外活动时需穿着校服。校方要求学生穿着校服的规定旨在强调学生的身份，培养其社区精神，同时，有助于学生理解个人的才能和品性较之其外表更加重要。在国际学校这个多元化的环境中，校服能够消除学生之间在经济、社会和文化方面的隔阂。学生应该明确意识到当身着校服时，代表着泰达国际学校的价值标准和预期期望，因此学生要按照礼貌、正直和社会责任的最高标准严格要求自己。

家长须在学生录取当日或迎新日当天为学生购买基本款式的校服。其它在校穿着的服装可在泰达国际学校商店购买，选择依个人喜好而定。

**在我校商店购买的校服，不得对其进行任何剪裁修改。**例如，不能在女生的正装衬衫上添加额外的装饰。剪裁边缝时，短裤不应短于要求的长度（详见“裤子”规定）。

### 校服

- **裤子：**只有在学校购买的裤子、短裤和短裙被视为合适的校服。短裤和短裙长度不得扰乱学校教学环境。
- **外套、帽子、围巾和手套：**这些户外衣物只能在室外穿戴，如非需要不应穿进教室内。学生如果需要在教室内穿戴围巾、手套或帽子，则必须得到校长的同意。
- **衬衫和上衣：**学生只得穿着在学校商店购买的带帽卫衣、毛衣、衬衫、运动衫和马甲。中蒙国际学校联盟（ACAMIS）发放的或其他纪念服装仅允许在特殊时候可以穿着，且须经管理团队批准。
- **鞋袜：**学生可穿跑鞋、休闲鞋或日常的靴子，但不得穿拖鞋。鞋子要能保护脚且不能露脚趾，鞋跟不超过3厘米。可以穿着长筒袜、紧身裤和任意长度的短袜。如果学生穿着拖鞋或Croc式休闲鞋到校，校方可能会要求学生回家更换合适的鞋子再回校上课。
- **首饰：**首饰佩带需适度。不允许佩带可能导致受伤情况发生的首饰。

### 体育课运动校服

6-9年级的学生若当天有体育课，可全天穿着体育校服。9-12年级的学生若当天有体育课，则必须在体育课上课之前换上体育校服，并在课后及时换回常规校服。体育校服可在我校商店购买。体育运动服有4件：一件夏季T恤和一条短裤，以及一件冬季运动衫和一条运动裤。学生上体育课时，**必须**穿着运动服。校方要求所有的学生在体育馆内**穿运动鞋**。综上所述，（6-9年级学生）无体育课日不得穿着体育校服。校方提醒学生：如果未能按照体育课运动校服的要求穿着校服，可能会影响学生的体育课分数，因为校方可能不允许着装及鞋子不合规的学生参加当天的课程。

# 测试及报告

## 评分准则

评分的总体指导如下（评分）等级所示。设定评分等级的主要目的是为了很好地统一给学生评出的分数，以避免出现极端化的分数。每个分数的后面都附带分数评定说明，以帮助学生了解得分情况。

90-100	A	优秀	完成超出预期值的课业
80-89	B	好	课业的完成达到了一个很高的水平，满足/超过预期值
70-79	C	良	课业的完成满足/超过最低预期值
60-69	D	及格	课业完成不完整或仅满足最低预期值
0-59	F	不及格	课业完成不完整或未能满足最低预期值

Numerical	Standard	Honors	Advanced
97-100	4	4.5	5
93-96	4	4.5	5
90-92	3.7	4.2	4.7
87-89	3.3	3.8	4.3
83-86	3	3.5	4
80-82	2.7	3.2	3.7
77-79	2.3	2.8	3.3
73-76	2	2.5	3
70-72	1.7	2.2	2.7
67-69	1.3	1.8	2.3
60-66	1	1.5	2

## （平均）成绩的计算（GPA）

泰达国际学校只为毕业班学生计算并出具平均成绩（GPA）证明。影响GPA计算方式的因素包括：课程是否属于标准水平、荣誉课程水平、大学预科（AP）课程水平以及各门课程所对应的学分。想要了解更多关于我校如何计算学生的GPA，请您和指导顾问预约面谈。备注：在每年的毕业典礼上，12年级学生中GPA得分最高的学生将荣获当年的“致告别辞学生代表”的殊荣，GRP得分第二高的学生将荣获“致欢迎辞学生代表”的殊荣。希望参加上述奖项角逐的学生，须满足在泰达国际学校连续就读至少5个学期直至毕业的条件。分数计算方式如下：

## 毕业要求

想要获得泰达国际学校高中毕业证书，学生须在高中阶段（9-12年级）取得下列学分：

- 英文课4学分
- 数学课4学分（包括“代数1”）
- 社会学4学分



- 科学课4学分
- 选修课10学分

## “未达标”分数

在某些特殊的情况下，在学生完成作业或课程前，教师会给出“未达标”分数，而非不及格分数。

## 测试

所有中学生均需每年参加两次考试。第一学期考试时间为12月，第二学期考试为6月。中学学生的考试分值占学期成绩的10%，高中学生的考试分值占学期成绩的20%。学生可登陆学校网站查询校历了解具体考试日期。校方要求家长将家庭假期时间安排在学校正式放假日期之后。泰达国际学校保留对未参加考试的学生给予“未达标”或零分的权利。

## 补考制度

倘若学生无故旷课，对于旷课当天安排的小测验或考试，该生将被计以零分（无学分）。至于学生的旷课理由是否正当、充分，我校相关行政团队将保留最终解释权。

对于未能在分数评定截止日之前上交课业的学生，教师可能会给该生计以“未达标”分数。（关于“未达标”分数，请您参看上述相关规定。）

倘若学生因故不能到校上课，而当天安排有重要测评，且此测评为该生在本学段内，此一学科的第一次缺考，则（校方）准许学生为修满学分参加补考。补考时间将由老师和学生共同决定安排。如（该生）之后又在同一学段中就相同科目再次缺考，则其只能根据科任老师的意愿，参加以“及格/不及格”为（评分）基础的补考。

对于因故缺课而导致未能完成作业，学生有责任确认其落下的作业或测试的内容，并和老师安排补交作业事宜。对于无故旷课者，老师没有（为该生）准备补交作业、补考等事宜的责任。如果学生未能在规定的补考之日完成补考，则不会再安排补考事宜。

经相关老师认可后，（校方期望）所有因故而未能参加的重要测评能尽早提交/举行。

## 大学先修（AP）课程

泰达国际学校为能给学生提供了多种大学先修（AP）课程而感到骄傲。大学先修（AP）课程相当于大学一年级课业水平，因此学术及所学科目深、难度要求较高。校方鼓励学生在四年高中（9-12年级）的学习中，挑战自我，并慎重考虑选修一门或多门AP课程。所有选修AP课程的学生需证明其已经做好使自己成功（通过考试）的最佳时机的准备。如果某一AP课程未达到最低修课人数要求，或者某课程无法安排相应老师，学校有权取消提供该AP课程。

学校期望选修AP课程的学生应全年按时参加所选课程，并参加五月份举办的AP考试。校方期望所有修读AP课程的学生都参加并进行考试。每门AP考试费用大约为150美元。学生应在**校方通知的截止日期前**将考试费用交至泰达国际学校财务部。

AP课程的分值权重相对较高；例如：AP课程中的B级分数的权重为4.0学分，而非AP课程的B级分数为3.0学分。AP课程考试的评分标准如下：

- 5-优秀
- 4-良好
- 3-合格
- 2-相对合格
- 1-不推荐

备注：AP考试中取得3分或以上，可满足一些高等院校的毕业要求或可进入（大学）高级班学习的要求。

## **外部考试**

除了大学先修（AP）课程的考试外，泰达国际学校还提供其他外部考试，包括MAP、PSAT、SAT I 和 II。校方不提供托福（TOEFL）考试。需要参加托福（TOEFL）考试的学生必须自行安排。指导顾问可以协助学生注册申请大学需要参加的外部考试。

## **已认证的暑期课程及在线课程**

对于参加已认证的暑期课程项目的学生，在泰达国际学校为其开具的总学分报告单上不能体现这些课程和成绩。如果学生确实需要参加此类课程已达到补习或者提高的目的，必须事先取得学校行政团队的批准。在一些特殊情况下，通过学习已认证的在线课程所获得的分数可以体现在泰达国际学校的总学分报告单上。请和指导顾问联系以获取更多信息。

## **成绩单、总学分报告单以及考勤记录单**

学校每学年发放4次成绩单。某门课程有可能不及格的学生还将会收到一份中期进度报告。英语学习中心学生的成绩单上没有分数，只有以评语为基础的学习努力程度报告。

成绩单可以在学年末的一周之内从学校领取，或者（在预先要求的情况下）由学校邮寄给家长。如学生未能按时交纳学费和/或未归还教科书、图书馆藏书，学校将不发放该生的成绩单。

想要获得学生总学分报告单或考勤记录单的家长须同招生办预约订购。全体12年级学生可在第一学期和第二学期末免费领取一份自己的总学分报告单。非毕业班学生或需额外索要总学分报告单的12年级学生，需交纳工本费20元人民币/张。此外，学生也可订购考勤记录单，工本费20元人民币/张。学生如需帮助，可联系指导顾问或招生办公室。

# 学习价值观

## 荣誉准则

泰达国际学校荣誉准则期望学生在学业和生活中保持诚信与正直。学术欺诈违反荣誉准则，校方对此绝不容忍。校方期望学生按照以下方式对自己的学业负全责：

- 提交原创作业
- 使用他人作品时，注明出处详情
- 保持测试及其他教学材料的诚信
- 仅在明确授权情况下，方可给予或接受协助
- 配合所有有关荣誉准则的调查
- 避免涉及任何可能会帮助或涉及其他学生作弊、剽窃、说谎或偷盗的情形当中。

以下是一些学术欺诈方面的案例，学生应避免出现以下行为：。

作弊主要包括，但不限于以下内容：

- 在学校学业或考试中提供或接受他人提供的未经许可的、不公平、不诚实或不正当手段。
- 企图在学校学业或考试中提供或接受他人提供的未经许可的、不公平、不诚实或不正当手段。
- 考试中交头接耳，互做暗号或手势
- 抄袭他人作业或允许他人抄袭作业
- 当老师布置课堂作业时，提交预先写好的作业
- 与他人分享试卷或作业内容
- 未经许可使用其它学习辅助材料、笔记、书籍、数据或其他信息
- 蓄意破坏其他学生的作业提交、研究课题或试验。

剽窃主要包括，但不限于以下内容：

- 展示或提交他人的作品或思想见解，而未申明其来源。
- 将他人的作品当作自己的作品来提交
- 没有使用恰当的文献或文献目录。

说谎主要包括，但不限于以下内容：

- 弄虚作假
- 企图欺骗或进行任何口头或书面形式的欺骗或误导。
- 向老师或相关部门提供信息时有省略或提供不完整信息。
- 装病以换取更多复习时间，用以准备考试、小测验或规定期限内完成的作业

偷盗行为主要包括，但不限于以下内容：

- 在无权或未经他人许可的情况下，盗用或企图盗用其他学生的作业、资料或教师的教学资料

- 在他人不知情或未经他人许可的情况下，拿取或企图拿取他人私人财产或作业，及/或明知是赃物依然占有
- 窃取、偷拍考试或测验试卷或获取其复印件
- 获取考试或测验答案。

### **违反荣誉准则的纪律处理**

- 学生作业、测验或考试成绩记为 0 分
- 校方通知其家长
- 告知学校管理层

学生屡教不改可能导致：

- 学生作业、测验或考试成绩记为 0 分
- 学生该学段该门课程记为 0 分
- 该门课程成绩不及格
- 在学生学业档案中放入相关的书面纪律通告函
- 将该生屡次学术欺诈的行为告知大学
- 劝退或开除该生

校方也可能将根据泰达国际学校纪律框架规定作出给予其他处理

## **学生品行**

我校学生品行理念核心为在学生自律和恰当地决策时予以其支持，并将此视为教育过程。学校以学生为中心的方法是基于诚信、正直、平等、包容、个人责任感、宽容以及同情心的道德理念。

校方支持正面管教的模型：树立清晰的行为期待、明确的教学期望、针对恰当及不恰当的行为提供有意义且及时的反馈，并且确保出现不合宜行为时有机会去予以改正。

校方期望学生及全体社区成员处事时负责任、尊重他人并且诚实守信。如果学生未能达成这些期望，教师及行政人员将对其处以改正措施，来为全体学生及员工保持一个安全、富有成效、有秩序的学习环境

后文提及的纪律框架旨在为以下基本目的服务：

- 保护泰达国际学校社区成员的权利免收他人侵害
- 学生的行为可能会影响到其自身的生活及/或他人的权利时，帮助学生做出负责的决策。
- 在泰达国际学校社区及学校学习环境的运行中予以有效的帮助；以及
- 维护学校、学生及学校社区的声誉

泰达国际学校依赖于其教师及员工公正、一致的专业判断。校方相信应对不恰当行为的首要处理措施应该帮助学生从错误中汲取经验。如果学生屡教不改，学校管理层将介入决策，判定最合宜的处理方法，具体如下。

## 纪律框架

不合宜的行为分为一级、二级和三级违纪。校方可能对学校内发生的、学校举办的活动或组织监督学生参加活动的往/返途中、或任何（校内/外发生的）影响学生教育或学校目的的行为，给予纪律处分。下表非详尽情况举例，学校行政团队将根据相关学校政策（**与学术诚实、作弊及抄袭有关的行为在荣誉准则章节中阐述**）处理未列举出的情况。学校行政团队可能会视具体违反情况和学生的发展水平调整具体的处理办法。

纪律处分应维护个体的尊严及自我价值。作为社区，校方相信提升个人责任感需要明白我们为产生的自然后果，并且学生应体验这些后果来学习改进。只要有可能，处理与违反纪律相关的行为时，其设计意图应为对那些受到影响的人/事物做出补偿，帮助学生恢复其在社区内立足。

除非有特别准许，被给予校外停课或开除的学生不得进入校园、进班上课或参加任何学校组织的活动，包括但不限于体育活动、外出、比赛、学业或课程活动。

不合宜/不可接受的行为举例	可能给予的纪律处分范围
<p><b>一级违纪</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 课上捣乱</li> <li>• 上课迟到</li> <li>• 过分争辩或不服从</li> <li>• 未能遵守学校着装要求或校服要求</li> <li>• 未经准许使用个人电子设备</li> <li>• 长期无准备地上课</li> <li>• 对学校或他人的财产物品造成轻微损坏</li> <li>• 能造成伤害的动作行为（推搡，“玩耍”）</li> <li>• 在校或学校举办的活动中表达不合宜的亲密</li> <li>• 为个人获利售卖商品</li> <li>• 其他经学校行政团队判定是一级违纪的影响教学环境的不恰当行为</li> </ul>	<p><b>一级处分</b></p> <p>对于班内发生的情况，教师的言语或实体证据即可构成充分证据，判定学生未能达成学校期待的行为。轻度违纪以年度为累计。</p> <p>教师决定的处理可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 反省表</li> <li>• 暂时离开班级</li> <li>• 更换座位</li> <li>• 学生/家长会</li> <li>• 联系家长</li> <li>• 移除特权</li> <li>• 午餐禁闭</li> </ul> <p>有需要时，行政团队可给予下列处理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 课后禁闭</li> <li>• 短期校内或校外停课</li> </ul>
<p><b>二级违纪</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 不服从指示或蓄意违反</li> <li>• 未能或拒绝遵守教职员给予的指示，或拒绝向教职员表明身份。</li> </ul>	<p><b>二级处分</b></p> <p>给予的行政处理可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 学生反省</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 撒谎或故意误导；出现作伪证、伪造事实或欺诈行为；出现诽谤中伤或捏造不实投诉或指控的行为。</li> <li>• 煽动或参与任何形式的骚扰、诽谤、恐吓、欺辱、霸凌、威胁任何社区成员。表达出对相关种族、少数民族、地区、性别或他人的不容忍</li> <li>• 未经教师准许离开教室；“逃”课或“逃”学。</li> <li>• 使用侮辱、淫秽或猥亵的言语或手势。</li> <li>• 持有不合宜的印刷材料或黄色刊物（杂志、图片、绘画等）；使用手机/电子设备传播及/或下载不合宜的语音或文字信息、数字及/或视频图片。</li> <li>• 不尊重标志符号要求及/或学校财产</li> <li>• 行事鲁莽造成伤害，包括恶作剧，有可能造成伤害的不恰当的身体接触或活动</li> <li>• 小偷小摸（上限为 100 元人民币）</li> <li>• 露阴</li> <li>• 在校园内或学校活动期间抽烟</li> <li>• 一级违纪行为屡教不改</li> <li>• 其他学校行政部门裁定为二级违纪的不当行为。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 家长及学生参加与学校行政人员的家长会。</li> <li>• 校内禁闭</li> <li>• 学校或社区服务</li> <li>• 恢复性会议</li> <li>• 反骚扰协议</li> <li>• 行为留校查看协议</li> <li>• 短期停课 (最高五天)</li> <li>• 长期停课 (5-10 天)</li> </ul> <p>二级违纪行为有可能根据其情节严重程度判定为实质三级违纪，因此予以处理可能包括立即驱逐出校。严重的多次违纪以一年为单位进行累计。</p> <p>学生屡次出现二级违纪行为可能导致校方不准其次年返校上课。</p>
<p><b>三级违纪行为</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用、持有、分发传播酒精及/或毒品或任何其他本地法律禁止的非法物质，或处于此类物品的影响之下</li> <li>• 犯罪行为触犯刑法系统（依照法律规定）</li> <li>• 持有或将任何军火、武器带入校园，即小刀、指节套环、爆炸物、烟花鞭炮、易燃物质及/或使用任何能用作武器的物品。</li> <li>• 打架斗殴</li> <li>• 性骚扰</li> <li>• 实施纵火或以任何形式制造真实或潜在的火灾危险</li> <li>• 参与严重破坏学校财产的行为，或故意损坏学校教职员或同学物品。</li> <li>• 实施重大盗窃（人民币 100 元以上）或窃取专利信息</li> <li>• 二级违纪行为屡教不改</li> <li>• 其他任何学校行政部门裁定为三级违纪的不当行为。</li> </ul>	<p><b>三级处分</b></p> <p>三级违纪处理结果最轻为停课，并且以在校年限为累积。</p> <p>校方将视学生具体行为的严重程度可能将其立即命令其离开校园。在停课期间，学校行政部门可能会增加额外处罚及/或后续处理，包括以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 家长及学生参加与学校行政人员的家长会</li> <li>• 恢复性会议</li> <li>• 反骚扰协议</li> <li>• 行为留校查看协议</li> <li>• 通知司法部门 (if warranted)</li> </ul>

## 行为留校察看

对于严重违反或一段时间内多次违反学校规定者，将被给予留校察看的处理。留校察看这一制度的设立是为了使学生和他们的家庭有机会回到（该生）应有的行为水准。学校将以书面形式通知该生家长或监护人，要求他们陪同学生和行政团队开会。同时该生将接到留校察看决

议书，其中包括欲撤消留校察看所需的行为措施。如违反协议，可能导致学生下一学年停学或开除。注：处于（行为）留校察看的学生将不具备代表学校参加校外活动的资格。

## **校内禁闭**

本处理方式要求学生在课间、午饭或放学后等时间段与一名教师或校长共同度过，反省具体违反的纪律，确保今后不会再出现类似违纪行为。校方也可在周六上午实施留校，届时由父母负责接送孩子。

## **校内停课**

本处理方式要求学生在校内指定地点接受监管，期间学生不能上课或与同学交流。

## **违禁物品**

酒、色情刊物、任何武器、烟草和毒品为学校违禁物品。禁止携带任何暴力或攻击性材质制成的物品。持有任何以上物品将受到纪律处分，情节严重者将被学校开除。

## **学生奖励**

泰达国际学校致力于表彰、奖励优秀学生。在初中部，我们每个学段末表彰学生的成就，并鼓励学生再接再厉。高中部则于每学期末或学年末颁发奖项。每学年末，我校以多种形式对那些学业优秀的学生予以认可。此外，我校还会颁发体育、志愿服务及领导力等多个奖项。每学年末，学校还会颁发东亚海外学校联合会（EARCOS）和国际学校委员会（CIS）学生奖。每学年末，主科的学期成绩在85分以上且各学科的学期成绩均在80分以上的学生将荣登优秀学生榜。

## **公共场合表达亲密**

校方希望学生在校园内或出席学校举办的各项活动时，表达亲密的行为要适度。在公共场合，相应的表达亲密的行为，如牵手、手挽手走路被视为适度。其余任何表达亲密的方式均不合时宜，并将视为违反校规。

## **学习环境**

### **校长**

中学校长负责处理有关中学的行政管理工作。他的工作职责包括制定和落实各项规章制度、计划和措施，解决冲突和问题。校方鼓励学生寻求校长的意见和建议。如果学生和老师产生分歧，学生应该先试图和老师解决，如果问题在该层面上未得到解决，校长、副校长或指导顾问将会出面商议解决。

虽然泰达国际学校校长也希望能尽快与学生、家长和老师见面，但请您务必事先与校长秘书吴老师进行预约。为方便校长在见面前了解必要的相关记录或信息，请家长在预约时通知校长秘书您的约见原因，以便校长在会面前可以准备好需要的记录或信息。

## 副校长

中学副校长负责协助校长处理上述所有事项，并可能代表校长和学生、家长和老师会面。

## 任课教师

对于学生的学业发展而言最重要的人是任课教师。教师均受过专业培训，且由于老师和学生呆在一起的时间相对较长，因此他/她是了解学生成长的最重要、最准确的信息来源。

如果家长对孩子学校生活的各方面有疑问和担忧，请和学生的老师预约面谈。见面时间可直接同老师约定或通过校长办公室预约。

如果家长和老师产生了分歧，且见面讨论后分歧仍未解决，家长可以和校长、副校长或指导顾问预约见面。提前预约可以使老师，指导顾问和校长对面谈做充分的准备，且不会扰乱课堂秩序。家长不能因和老师谈话而扰乱正常的课堂秩序，或延迟早上上课的时间。

## 英语语言规定

泰达国际学校有一个“英语为第一语言”的规定，要求学生一入校即开始使用英语（语言课除外）。本规定适用于所有学生在校期间或参加学校举办的各项活动。这是我们作为国际学校区别于其它学校的标志。泰达国际学校对所有课程均使用英语教授（汉语、韩语和西班牙语课除外）。另外的一个更加重要的原因就是，对于拥有一个多国学生的大集体来说，英语是所有学生共同使用的唯一语言。因此，使用英语交流是使学校全体学生成为一个统一的有机整体的有力工具，从而确保没有人被排除在外。如果有学生不断违反此规定将会受到纪律处分。

## 英文覆盖全部课程

所有年级的课程测评以及课程安排都包含英语语言的要素。例如，一个科学课程的测试中，除了既定的科学题目外，还包括关于正确使用英语语言的考察。鉴于在我校就读的英语学习者众多，强调英语语言的应用是恰当的。

## 自习

泰达国际学校并不为学生开设固定自习课程。如果学生修读加速项目并选择了多门大学先修（AP）课程，校方可能在12年级时为其安排一节自习课。自习课时，有自习课的学生必须到指定教室向教师报道。

## 辅导和课后辅导

**课后辅导：**所有的教师都会选定至少两个下午（3:05pm-4:00pm）来为学生提供课后辅导。校方鼓励在某一门课程的上学习有困难或者分数明显下降的学生参加此类课后辅导。校方可能会要求处在学业留校察看期的高中學生参加课后辅导课程。校方欢迎初中學生每周一放学后参加“（辅导）专区”，届时全体初中教师都将预留时间并帮助学生。校方要求处在学业查看期在解除学业留校查看前都参加“（辅导）专区”。



个别辅导：学校教师师资力量过硬，能为学生提供丰富、多样的课程，并提供课后帮助的机会，因此应该尽量减少个别辅导的需要。校方认为，学校在推荐家长聘请辅导老师前，应该尽全力帮助学生解决其存在的教育问题。

对于确实需要个别辅导的情况，家长需知晓：教师在辅导由校方分配给他/她的学生时，该教师可能不会收取费用。

## **家庭作业**

泰达国际学校的老师精心布置作业以巩固先前教授的知识、培养学生独立学习的习惯、满足每个同学的成长需求。除常规作业外，每个学生每天晚上应至少使用半个小时的时间学习英语，用英语进行说、读或写（或观看适合的英语电视或电影）。

### **定义**

作业的定义为：（学校）留给学生，并希望其在非授课时间段内完成的有意义且有质量的任务。作业量的设置应取决于学生的学习及个体需要。学生总体作业的指导时间为：学生每增长一个年级，增加10分钟作业时间。例如，九年级学生的作业量=所有科目总计为90分钟

### **目的**

作业应当：

- 巩固学生在校期间学习的原理、技能、概念和知识
- 有意义，解释清晰，且学生能明确理解
- 能激发学生创造性思维，有逻辑的思维和批判性思维
- 在完成作业过程中，就所需责任及努力教导学生进行自我约束及自我激励
- 为学生创造开阔眼界，进行自主学习机会

### **责任**

教师应当：

- 建立一个有效的、能和家长沟通作业要求的系统（例如：Moodle网络教学平台，邮件等）
- 详细解释作业以便学生了解作业要求、期望和完成时间要求
- 按时收取作业并进行评价，及时向学生反馈作业完成情况及评价衡量标准
- 与其他教师进行协调，确保学生作业量不会过多
- 如果可能，要考虑到学生的多种学习风格，布置不同类型和/或时长的作业

学生应当：

- 了解作业是课程要求的一部分
- 确保在下课前理解了作业要求
- 按时完成并提交作业
- 依照教师要求，诚实完成各项作业

### 家长应当:

- 配合学校和教师工作，为学生提供一个适宜的学习环境
- 提醒学生做作业是他们的责任
- 监督学生各项活动，确保其有足够的时间来完成作业
- 在需要的时候与教师进行沟通

## **教科书、练习簿和其它学习用品**

学校提供学习所需的全部教科书，小说和练习簿，但以上均属学校财产。因此，学生要加倍爱护，归还时要与发放时一样（当然除了练习簿）。如果课本有任何损坏，学生要承担更换或修补所需的费用，其中包含邮寄费用和关税。课本要干净整洁，不能有任何标记。学校提供的学生学习用品可以从泰达国际学校商店或本地商店购买。

## **图书馆的使用**

作为一所社区学校，泰达国际学校了解想在开发区找到合适的英文读物是一件不容易的事。因此，在以下列出的开放时间内，泰达国际学校的学生、教职员和学生家长均可使用我校图书馆资源。学校将为所有想从我校图书馆借书的人员发放一个带照片的借书证。任何图书资料未经图书管理员登记，不得擅自带出图书馆。所有图书须在归还期限内或学校学期结束之前一周内完好归还。丢失或损坏图书要赔偿。

归还图书时，可将图书放在标有“归还图书”字样的推车里或将其直接交还给图书管理员。不得将图书放在柜台上。学生不得私自将图书归还到书架上。在图书馆内使用的图书应留在书桌上，以便图书管理员及时将其归架。

图书馆是一个供大家安静学习的地方。说话时要小声，不应影响他人。图书馆内禁止携带食品和饮料。

### 图书馆开放时间:

- 周一至周四: 7:45-4:30
- 周五: 7:45-4:00

## **学校互联网的使用**

泰达国际学校为学生提供互联网（服务），使其构成整个学习计划的一部分。在使用学校互联网之前，学生需要仔细阅读并理解下列规定。

学生在指导下使用互联网参与教学项目，以支持课程和研究活动。学生可使用互联网查找资料，以满足教学需求。使用者也可访问不同的信息，包括新闻资讯、信息数据库。

泰达国际学校认为，使用互联网对于教育者和学生都有重要意义。在众多的互联网资源中，一些内容对上学的孩子是不适宜的。学生不应查找非法的、诽谤性的或攻击性的资料。以上行为会导致网络立刻中断，并可能导致其它处分。

使用者不能：

- 以商业和/或盈利目的使用互联网；
- 参与骚扰或歧视性评论，或其它不适当的行为；
- 使用互联网访问或创建淫秽及色情内容；
- 使用互联网进行非法活动，包括违反版权或其它合同等；
- 破坏电脑、电脑系统或计算机网络；
- 入侵其他网络用户的隐私；
- 使用未授权的计算机网络、资源或资料；
- 未经网络管理员允许，不得下载任何程序、音乐或视频；
- 使用实时聊天程序，例如MSN，雅虎即时通等。

不遵守以上规定将相应地受到学校处分并可能导致取消网络使用权。

## 学生打印

泰达国际学校在餐厅为学生提供打印机和复印机。学生可以在小卖部购买打印/复印卡。学生应尽量避免要求教师帮助自己打印。

## 健康和安

### 空气质量指数 (AQI)

泰达国际学校制定了师生在空气质量指数 (AQI) 达到不健康水平时需遵守的校规。当空气质量指数高于200 (幼教学院高于180) 时，校方将限制学生的户外活动，同时全部体育活动将改在室内进行 (通过电子邮件沟通)。如果指数达到300及以上 (幼教学院高于280) 的危险级别，校方将禁止任何户外活动，严格限制大运动量的室内活动。制定上述规定是为了保护学生的健康，并与位于天津和北京地区的其他国际学校所制定的规定保持一致。

### 健康与卫生

所有泰达国际学校的学生在入学时要填写一份健康问卷。学生要写明任何影响学习的慢性疾病或情况。任何新情况 (如新的过敏、外科手术或新疾病) 要报告学校。学生要遵守饮食、睡眠和锻炼的健康习惯，以便投入更多的精力到学习中。睡眠不充足、上课不能集中精力的学生可能会被送回家。学校要求学生注意个人卫生，特别注意头发、指甲和衣服的卫生。校方希望学生保持良好的个人卫生。不良卫生将影响其他学生，并导致疾病。如果学生在保持卫生方面有困难，教师、指导顾问或行政团队可能会和学生谈话，帮助学生找出可行的解决办法。

为保证学生有强健的体格，校方建议所有学生进行包括视力、听力、结核菌类皮肤测试等项目的年度常规体检。接种疫苗历史不作为入学条件，但我们建议学生进行甲型肝炎、乙型肝炎、白喉、破伤风、百日咳、脊髓灰质炎、麻疹、腮腺炎、风疹、水痘、脑膜炎和脑炎预防免疫接种。

## 疾病

学生出现发烧（体温高于37.8度）、出现可疑皮疹/斑点或普通感冒（例如：打喷嚏、咳嗽、流鼻涕）症状的学生要留在家中，**不应来学校**，以免传染其他健康学生或教职员工。出现以上症状的学生要被送往校医务室，并通知学生家长。

如果孩子因病不能参加全天的所有活动（例如：体育课、户外游戏），**孩子需要留在家中**。

正在发烧的学生要在退烧并恢复正常体温（37 度或更低）至少24小时以后才能返校。

服用抗传染病类抗生素药物的学生在**最初服药满24小时之后才能返校**。

如果孩子患传染性疾病应该呆在家中，家长应**立即**通知学校行政办公室。如孩子不能到校上课，要随时通知行政办公室。

## 学生安全

学校视学生的安全高于一切。从学生入学到放学，老师们负责学生的健康及安全，除非行政办公室另有安排。偶尔，校方也会要求非教学陪伴人员和成年志愿者对特殊活动担负起一定的责任。学生们在学校发生的任何意外都会通知家长。

校方分别在校车接送、课间、午餐及放学后等时段安排专人值勤。所有教职员工都会一起努力，随时在学校内维持校园秩序。学校医务室全天配有一名护士。学校欢迎家长提出有关安全问题的建议或意见，并将其直接反应给后勤经理或校长。

学校将严格控制人员出入学校。同时，学校会给家长们提供一个更为简便的进入校园的方式，以便其找到孩子的班级和老师。学校严格限制司机、阿姨、外来访客等进入校园。访客进入校园时须佩戴访客标志牌。

学生们参加体育比赛或任何其他涉及到外出旅游的活动时，除非确定事先得到父母的允许，否则学校都将把学生安全地带回开发区，再由家长们接走。

一般来说，学生们不应将药品带到学校，也不要服用他人给的任何药品。对于患病且需在校期间服药的学生，我们建议其暂时不要到校上课，直至完全康复为止。如有特殊需要，可同行政办公室协商。

## **学校责任/保险**

对于学生的突发疾病和/或事故，泰达国际学校无需承担任何经济赔偿责任。然而，若因学校员工的失职而造成学生的意外伤害事故或者该伤害事故是本可避免的，则校方将使用为我校学生办理投保业务的某中资保险公司提供的相关保费进行理赔。家长应理解学生在日常的学习和活动中，难免会患上疾病或偶然发生意外。对于此类情况，校方无需承担任何经济赔偿责任。

每位家长都应和学校签订一份《医疗责任书》。对于未签订《医疗责任书》的家长，学校将视其默许校方将受伤和/或生病的学生送往泰达医院，接受任何必要的治疗。

## **“禁止进入”区域**

泰达国际学校认为给所有学生提供一个安全的环境是至关重要的。学校把对学生在校期间的监护工作视为重中之重。因此，如下区域被列为“禁止进入”区域：

- 每栋楼楼顶；
- 小学教学楼后面的区域、泵房或其他建筑
- 体育馆，除非有监护的成人在场；
- 餐厅里的室内活动设施；操场中蓝绿色围栏圈起的区域；操场中白色围栏圈起的区域外面的活动设备区域；
- 学校门前划定行人专用区域以外的任何区域，乘坐车辆出入除外；

## **上学前和放学后对学生的监护**

通常，校方在每天上午7：45 到下午3：20期间负责监护学生。如果学生参加学校举办的俱乐部、活动或体育赛事时，学校仍对他们负责直至活动结束后或到下午5：30左右。在此之后，除非学校举行特殊活动，否则学校不提供监护。如果学生在5:30之后参加学校举办的特殊活动，则必须有成年人监护，且此情况极少发生。所有人出入学校都必须登记。

学生到校时间不应早于7：45，因为在此之前学校不能提供监护。门卫在早上7：45 开校门，学生开始进校。但是，如遇极度酷热、潮湿或寒冷的天气，学生可在美术教室外面的休息厅（行政楼一楼）等候。直至常规的上课时间，学生才能进入教室。

早上8：00 上课铃声一响，学校大门就会关闭。此后到校的学生需通过前台接待处进入学校。

下午3:05放学后，如果学生因学习、参加俱乐部、体育或其他活动留在学校，可在学校待到下午5点。如果学生想下午5点后继续留在学校，需要获得行政团队的批准。

## 恶劣天气与学校停课

在恶劣天气时，上学期间学生必须在室内进行课间与午餐休息。如果由于天气原因或其他原因，学校需要停课，我校网站[www.tedais.org](http://www.tedais.org)上将贴出通知。

## 室内室外活动区域规定

从体育馆借来的球要登记，课间休息或午餐时间结束后要归还。丢失或损坏要赔偿。所有的体育运动设施应该在正常的范围内使用。不允许出现任何粗暴、挑衅的玩耍方式。

学生仅允许在指定的活动区游戏，不要跑到老师无法看到的地方玩耍。游戏中，学生行为出格或玩耍方式危及他人安全，将会受到纪律处分。体育馆有一个蓝色的箱子，内装专供学生在馆内使用的活动用球。禁止将这些球带到馆外。如果学生想把足球带到外面，需征得体育指导主任的许可。如果（天气暖和的月份时）学生在学校俱乐部或体育活动后，继续在操场上玩耍，需自行承担风险。校方无法为上述情况提供监护。

## 体育馆规定

在体育馆内，学生可以练习盘带或颠球，但不可传球或射门。在馆内不能集体踢球。如学生玩耍方式危及他人安全将会受到纪律处分。

- 不得踢球射门，或将球踢向任何物体；
- 除体育课或球队训练外，不得在馆内的上下台阶（露天看台）等地跑来跑去；
- 不得在储藏室或浴室/更衣室嬉戏打逗；
- 运动时注意安全，并考虑到他人安全；
- 带到外面的球或其它物品须登记；
- 不得携带食品、或饮料（水除外）；
- 学生不得在无成人监护的情况下，在体育馆活动。
- 学生不得在未经值班教师允许带入任何电子产品。